



Prot. N. 1039/18/CMCC  
Lecce, 03 luglio 2018

FONDAZIONE CMCC  
DISCIPLINARE DELLA GARA N. 02/2018  
CIG N. 7557316E70  
Procedura Aperta per la  
*"FORNITURA DELL'INFRASTRUTTURA DI CALCOLO, DI STORAGE E DI  
NETWORKING DEL SUPERCOMPUTING CENTER DEL CMCC"*

## 0. PREMESSA

La Fondazione CMCC - CENTRO EURO MEDITERRANEO SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI, con sede in Lecce, Via Augusto Imperatore 73100 Lecce (LE) (d'ora innanzi, per brevità, anche e solo CMCC) indice procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del D. Lgs n. 50 del 2016 per l'affidamento dell'appalto denominato "Fornitura dell'infrastruttura di calcolo, di storage e di networking del Supercomputing Center del CMCC".

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet  
[http://www.cmcc.it/it/tenders\\_and\\_announcements](http://www.cmcc.it/it/tenders_and_announcements)

Il presente disciplinare indica i requisiti che devono possedere i concorrenti, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, la procedura relativa alla compilazione della offerta e la modalità di presentazione della stessa e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale che disciplinano la procedura.

DATI DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DELL'APPALTO  
Fondazione CMCC - Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici, Via Augusto Imperatore, 16 - 73100 Lecce

Sito web: [www.cmcc.it](http://www.cmcc.it)

Casella di posta certificata: [cmcc@pec.lapostacert.it](mailto:cmcc@pec.lapostacert.it)

Tel.: 0832/288650

Fax : 0832/277603

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Dott.ssa Roberta Perrotta

Email: [ufficiolegale@cmcc.it](mailto:ufficiolegale@cmcc.it)

Codice CIG: 7557316E70

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura dell'infrastruttura di calcolo, di storage e di networking per le esigenze del Supercomputing Center del CMCC, inclusi la consegna,



l'installazione, la garanzia, la manutenzione HW/SW on site, la formazione ed i servizi tecnici specialistici.

L'obiettivo è quello di realizzare un sistema di High Performance Computing (HPC) basato su di un sistema operativo Linux a supporto delle attività di ricerca del CMCC. Il Sistema sarà formato da un insieme di nodi di calcolo e da un appropriato numero di nodi di servizio.

Per le caratteristiche specifiche della fornitura e dei servizi richiesti, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto "FORNITURA DELL'INFRASTRUTTURA DI CALCOLO, DI STORAGE E DI NETWORKING DEL SUPERCOMPUTING CENTER DEL CMCC" (CsdA).

## 2. DURATA e TEMPISTICHE DELL'APPALTO

La consegna e l'installazione del sistema dovrà avvenire entro 75 giorni solari dalla stipula del contratto; entro i successivi 30 giorni la fornitura dovrà essere accettata; a partire dalla data di accettazione è previsto un periodo massimo di 60 mesi per la manutenzione del sistema.

Per la durata e le tempistiche di erogazione dei servizi di formazione e di manutenzione hardware e software, così come per le penali previste relativamente alle attività di consegna, accettazione e manutenzione della fornitura, si rimanda a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto "FORNITURA DELL'INFRASTRUTTURA DI CALCOLO, DI STORAGE E DI NETWORKING DEL SUPERCOMPUTING CENTER DEL CMCC".

## 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, D. Lgs. 50/2016, è pari ad **€ 4.000.000,00 (quattromilioni/00) + IVA**, ed è così costituito:

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 583,27.

L'importo totale dell'appalto è da considerare ai fini delle soglie di cui all'art. 35 c. 1, del d.lgs. 50/2016.

## 4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più



vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

## 5. REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i candidati di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) del suddetto articolo sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di inosservanza di tale divieto verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

I consorzi stabili devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

### 5.1 Requisiti di ordine generale



Per partecipare alla presente gara, i concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016.

I concorrenti, inoltre, non dovranno aver violato il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli atti integrativi territoriali/aziendali, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e dovranno aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti. Il concorrente, qualora sia assoggettabile, dovrà aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sui disabili cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

In caso di Consorzi Ordinari le suddette prescrizioni si applicano, a pena d'esclusione, alle singole imprese designate.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese le suddette prescrizioni si applicano, a pena d'esclusione, a tutte le imprese del Raggruppamento.

## 5.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per partecipare alla presente gara, i concorrenti devono soddisfare il requisito di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per le attività oggetto dell'appalto.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 83, c. 3 del D. Lgs. 50/16, l'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/16.

In caso di Consorzi Ordinari, il requisito deve essere posseduto, a pena d'esclusione, da tutte le imprese designate.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito deve essere posseduto, a pena d'esclusione, da tutte le imprese del Raggruppamento.

## 5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria che il concorrente dovrà possedere sono:

- a) disporre di un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (ossia anni 2015, 2016, 2017) non inferiore a € 8.000.000,00;
- b) disporre di un contratto specifico per forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto effettuato in uno degli ultimi tre anni (ossia 2015, 2016, 2017), anche al di fuori del territorio nazionale, non inferiore a € 3.000.000,00;
- c) disporre di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari



autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, come previsto dall'art. 86, c.1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti almeno al 60% dalla mandataria, almeno al 20% da ciascuna mandante e cumulativamente dal raggruppamento.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, le referenze bancarie di cui alla lettera c) devono essere possedute da ciascun soggetto aderente.

#### 5.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il concorrente dovrà disporre di Certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alla norma UNI EN ISO 9001 con settore e scopo della certificazione coerenti con l'oggetto dell'appalto, rilasciata da Organismo accreditato (o da ente equiparabile), ovvero dovrà essere in possesso di sistema qualità certificato in modo equivalente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del Raggruppamento o da ciascun soggetto aderente.

#### 5.5 Avvalimento

In attuazione dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, D.lgs. 50/2016.

#### 5.6 Verifica dei requisiti di partecipazione mediante il sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità tecnico- organizzativo ed economico finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2 D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. (cfr. Comunicato del Presidente AVCP del 16.12.2013). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute nonché



acquisire il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della suindicata delibera.

## 6. CONDIZIONI GENERALI

### 6.1 Comunicazioni

Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle fasi di gara tra la stazione appaltante e i concorrenti saranno effettuate a mezzo posta certificata. Le comunicazioni della stazione appaltante saranno inoltrate esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata a tale scopo dal concorrente sul plico contenente l'offerta.

### 6.2 Modalità di fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario s'impegna a effettuare l'appalto secondo le condizioni stabilite nel presente disciplinare, integrato, per quanto non espressamente previsto, dal Capitolato Speciale di Appalto.

L'aggiudicatario fatturerà secondo le seguenti modalità:

L'aggiudicatario fatturerà secondo le seguenti modalità:

- emissione 1° fattura pari al 50% del valore della fornitura alla "data di accettazione della Fornitura" con pagamento a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dffm;
- emissione 2° fattura pari al 25% del valore della fornitura a sei mesi dalla 1° fattura con pagamento entro 60 gg dffm;
- emissione 3° fattura a saldo del valore della fornitura a un anno dalla 1° fattura con pagamento entro 60 gg dffm.

I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni della Legge 136/2010. Nel caso di raggruppamenti/consorzi, la fatturazione dovrà consentire di effettuare i pagamenti unicamente al mandatario o capogruppo.

### 6.3 Subappalto

Ammesso ai sensi e per gli effetti dell'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma partecipino alla presente gara.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dal suddetto art. 105 del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

### 6.4 Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo per prendere visione dello stato dei luoghi di installazione



della fornitura.

Il sopralluogo può essere effettuato fino al 03/08/2018 previa richiesta a mezzo pec all'indirizzo [cmcc@pec.lapostacert.it](mailto:cmcc@pec.lapostacert.it), all'attenzione del Responsabile del Procedimento. Nella richiesta devono essere indicate le persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La Stazione Appaltante, sulla base delle proprie esigenze logistiche, comunicherà al richiedente la data effettiva e le modalità per l'esecuzione del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore Tecnico del concorrente e/o da un impiegato tecnico dipendente del concorrente appositamente incaricato. I soggetti incaricati devono essere muniti di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata da copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità. È ammesso fino a un numero massimo di 2 partecipanti per concorrente. Al termine della visita verrà rilasciato ad ogni concorrente un verbale attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritto da un tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio Ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un solo soggetto, incaricato da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più concorrenti e che ogni concorrente sarà responsabile dei dati, in quanto autonomamente rilevati.

Il verbale dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" (vedasi parag. 7.1).

### **6.5 Eventuali richieste di chiarimento**

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo email, all'indirizzo [ufficiolegale@cmcc.it](mailto:ufficiolegale@cmcc.it), all'attenzione del Responsabile del Procedimento Dr.ssa Roberta Perrotta, entro il 09/08/2018.

Le richieste pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'Amministrazione Appaltante, che pertanto sarà aggiornato periodicamente.

### **6.6 Risoluzione del contratto**

La FONDAZIONE CMCC risolverà unilateralmente ex L. 136/2010 il contratto scaturente dalla presente procedura senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto o risarcimento, nel caso in cui non venga rispettato l'obbligo di tracciabilità dei movimenti finanziari come disposto dalla nuova legge antiriciclaggio.



### 6.7 Priorità della documentazione

In caso di contrasto fra i documenti citati, dovrà essere considerato il seguente ordine di priorità:

1. Bando di gara n° 02/2018;
2. Disciplinare di gara n° 02/2018;
3. Capitolato Speciale d'Appalto (CsdA) "Fornitura dell'infrastruttura di calcolo, di storage e di networking del Supercomputing Center del CMCC";
4. DUVRI GARA n° 02/2018
5. Condizioni Generali per i contratti di fornitura CMCC "REG02\_ACQ01R3";
6. Regolamento per l'utilizzo del Sistema Informatico CMCC "REG12 GRU r0";
7. Codice Etico FONDAZIONE CMCC;

## 7. MODALITÀ DI RECAPITO E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta deve pervenire, a pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/08/2018 all'Ufficio Acquisti del FONDAZIONE CMCC, Via Augusto Imperatore, 16 - 73100 Lecce (LE).

Il plico può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata. È altresì consentita la consegna direttamente a mano dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 17:00; in tal caso il FONDAZIONE CMCC rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; pertanto non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio, facendo esclusivamente fede l'ora e la data di recapito attestati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il plico, a pena l'esclusione, deve essere chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno:

- denominazione o ragione sociale del concorrente,
- indirizzo completo del concorrente,
- la dicitura «GARA D'APPALTO N° 02/2018 "FORNITURA DELL'INFRASTRUTTURA DI CALCOLO, DI STORAGE E DI NETWORKING DEL SUPERCOMPUTING CENTER DEL CMCC" – CIG N° 7557316E70».

Il plico deve altresì recare all'esterno numero di telefono, numero di fax e indirizzo mail di posta certificata del concorrente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi Ordinari, dovranno essere riportati i dati sopra elencati per ciascuno dei componenti il raggruppamento, con l'indicazione del mandatario e delle mandanti.

A pena d'esclusione il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno rispettivamente le diciture:

- «Busta A – Documentazione Amministrativa»;
- «Busta B – Offerta Tecnica»;
- «Busta C – Offerta Economica».

### 7.1 Busta A - Documentazione Amministrativa

La Busta A deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – All. 2 al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da un suo procuratore, munito di procura notarile), corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore e compilato in tutte le parti richieste dal presente disciplinare, in particolare, ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5. Il DGUE è richiesto a pena di esclusione.

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, rif. art. 85. comma 1. D. Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere presentato in forma cartacea e potrà essere compilato collegandosi al link di seguito indicato e seguendo le istruzioni fornite nel documento in ALLEGATO A.1.

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, ciascun soggetto aderente dovrà riempire il proprio DGUE.

In caso di avalimento, il soggetto su cui l'operatore economico fa affidamento dovrà presentare un DGUE distinto.

2. Verbale attestante l'avvenuto sopralluogo, effettuato secondo quanto stabilito nel par. 6.4.
3. Garanzia a corredo dell'offerta da rendersi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 2% della base d'asta, € 80.000,00 (ottantamila/00) ridotto del 50%, € 40.000,00 (tredicimila/00), in caso di possesso documentato di certificazione del sistema di qualità, ai sensi del comma 7 del suddetto articolo. La garanzia può essere prestata esclusivamente sotto forma di fidejussione, che a scelta del concorrente può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Qualora la garanzia venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del

Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

La fidejussione deve:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- avere validità di 180 giorni dal termine per la consegna delle offerte;
- coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

La mancata presentazione di detta garanzia oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto comporta l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di avalimento, la garanzia deve essere cointestata. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, la garanzia deve essere unica e intestata a tutti i soggetti aderenti.

4. Accettazione del patto di integrità. Tale documento dovrà essere reso utilizzando il modulo ALLEGATO A.2 debitamente compilato e sottoscritto.  
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, l'accettazione del patto di integrità dovrà essere resa da ciascun soggetto aderente. In caso di avalimento l'accettazione del suddetto patto dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria.
5. Ricevuta del versamento della contribuzione (CIG: N°7557316E70) pari ad € 140,00 dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.  
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, il versamento deve essere unico e deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.
6. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, come previsto dall'art. 86, c.1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.  
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun soggetto aderente.

7. Documento PASSOE, richiesto al precedente punto 5.6, generato dal sistema AVCPASS, attestante che il concorrente ha adempiuto agli obblighi di registrazione a suo carico e, di conseguenza, può essere assoggettato alle verifiche dei requisiti posseduti ed inseriti nella Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 81, comma 2 D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema AVCPASS.

Qualora il concorrente non abbia assolto all'obbligo di inserimento del documento PASSOE nella Busta "A", gli sarà concesso un termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta inoltrata a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante di provvedere a regolarizzare la propria posizione ossia a registrarsi al servizio AVCPASS e a trasmettere via PEC il documento PASSOE. Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

8. In caso di avvalimento, Documentazione del Concorrente e dell'impresa ausiliaria, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016
9. In caso di RTI già costituito o Consorzio, Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

oppure

In caso di RTI non ancora costituito, Dichiarazione di intenti sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- la quota di partecipazione al raggruppamento;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

### **Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e dei documenti prescritti dal presente Disciplinare di Gara si applica quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016. Verranno assegnati non più di 10 (dieci) giorni per le eventuali integrazioni, da trasmettere esclusivamente via PEC, decorsi inutilmente i quali si procederà all'esclusione.

### **7.2 Busta B - Offerta Tecnica**

La Busta B deve contenere, a pena d'esclusione, la documentazione tecnica di seguito indicata:

- Relazione tecnica, preferibilmente di lunghezza non superiore a n. 50 pagine, riportante in modo completo e dettagliato le caratteristiche della fornitura offerta. La relazione dovrà essere stilata seguendo l'indice e gli argomenti del CsdA



“FORNITURA DELL’INFRASTRUTTURA DI CALCOLO, DI STORAGE E DI NETWORKING DEL SUPERCOMPUTING CENTER DEL CMCC”;

- Offerta tecnica che dovrà essere resa compilando la tabella trasmessa in ALLEGATO B

La Commissione giudicatrice effettuerà l’esame di merito delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, attribuendo i punteggi per ciascuna delle sezioni riportate nella tabella ALLEGATO B.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) dei parametri economici oggetto della gara.

La documentazione tecnica (relazione tecnica ed offerta tecnica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da un suo procuratore, munito di procura notarile) e corredata, a pena d’esclusione, di copia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di Consorzio l’offerta deve essere a firma di tutti i soggetti aderenti e corredata da copia fotostatica fronte-retro del documento di identità di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di Raggruppamento di imprese, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate della Mandataria (nel caso di riunione di concorrenti già formalizzata) o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti (in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita).

Si fa presente che, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente all’offerta tecnica ciascun concorrente potrà, mediante motivata dichiarazione, segnalare all’Amministrazione le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. La dichiarazione, da rendersi in forma di autocertificazione ex DRP 445/2000, dovrà identificare le pagine dell’offerta per le quali si chiede l’accesso ristretto. Solo in presenza di tale dichiarazione, debitamente motivata, l’Amministrazione consentirà l’accesso nella forma della sola visione ai concorrenti che ne facciano richiesta, in presenza dei presupposti di cui all’art. 53, comma 6 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In assenza della predetta dichiarazione, l’accesso sarà consentito nella forma di estrazione di copia dell’offerta tecnica e/o delle giustificazioni presentate. In ogni caso, ai sensi dell’art. 53 D. Lgs 50/2016, l’accesso agli atti di gara sarà possibile solo a seguito dell’aggiudicazione.

### 7.3 Busta C - Offerta Economica

La dichiarazione di offerta, dovrà indicare, la denominazione del concorrente, l’oggetto dell’appalto e dovrà essere resa – a pena l’esclusione – compilando in ogni suo punto la tabella riportata in ALLEGATO C.



L'offerta dovrà, in ogni pagina, essere timbrata e sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da un suo procuratore, munito di procura notarile) e corredata, a pena d'esclusione, di copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di Consorzio l'offerta deve essere, a pena di esclusione, a firma di tutti i soggetti aderenti e corredata da copia fotostatica fronte-retro del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate della Mandataria (nel caso di riunione di concorrenti già formalizzata) o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti (in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita).

Non sarà ammessa l'offerta incompleta, condizionata, con riserva, in variante o non sottoscritta. Non saranno accettate offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, congrua e/o conveniente;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, re indire e/o non aggiudicare la gara;
- di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara motivatamente;
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

L'offerta potrà essere svincolata dopo sei mesi dalla sua presentazione.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà affidato mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto attraverso l'applicazione dei seguenti punteggi:

- offerta economica: punti 40
- offerta tecnica: punti 60.

I punti per l'offerta tecnica saranno assegnati in base ad alcuni elementi migliorativi



rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto (CsdA).  
Di seguito il dettaglio sui criteri di assegnazione dei punteggi.

### 8.1 Offerta economica: criteri e punteggi (massimo 40 punti):

Sarà valutata l'offerta economica complessiva, comprensiva di fornitura, eventuali interventi e servizi, così come definita al paragrafo 1 del presente disciplinare, integrato dalle previsioni di dettaglio del capitolato tecnico.

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato al valore massimo ammesso, indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare.

La successiva tabella 1 descrive i parametri considerati:

Parametro	Descrizione	Valore Massimo ammesso(€)
$Pr_i$	Prezzo offerto dal concorrente i-esimo	4.000.000
$Pr_{min}$	Prezzo minimo offerto	n.a.
$Pe_i$	Punteggio economico del concorrente i-esimo	

**Tabella 1: descrizione parametri di valutazione dell'offerta economica**

La formula per il calcolo del punteggio per la parte economica è la seguente:

$$Pe_i = \frac{Pr_{min}}{Pr_i} * 40$$

### 8.2 Offerta Tecnica (massimo 60 punti):

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà determinato tramite l'attribuzione di due tipi di punteggio:

- T<sup>1</sup>: punteggio ottenuto dall'analisi comparata delle offerte tecniche pervenute con la valutazione degli elementi migliorativi. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 40 punti;
- T<sup>2</sup>: punteggio ottenuto sulla base dei criteri migliorativi di tipo ON/OFF. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 20 punti.

#### 8.2.1 Punteggio tecnico T1

Nella Tabella 1 sono riportate tutte le informazioni utili per il calcolo del punteggio T1.

In particolare, sono indicati gli elementi migliorativi da valutare, il peso assegnato a ciascuno di essi ed il valore minimo ammesso in accordo con il capitolato speciale d'appalto.

Parametro	Descrizione	Unità di misura	Valore minimo richiesto nel CsdA	Rif. CsdA	Peso del parametro	Valore del peso
P1	Potenza di calcolo aggregata di picco del sistema HPCC (theoretical peak performance)	Tera Flops	1200		w1	5
P2	Capacità utile del sistema di storage HPC (HPCSS)	Tebi Bytes	1024		w2	25
P3	Prestazioni di I/O: sustained throughput aggregato sul cluster file system parallelo (sistema HPCSS);	GB/sec	35		w3	15
P4	Capacità utile del sistema di storage Tier2 (T2SS)	Tebi Bytes	2048		w4	25
P5	Prestazioni di I/O: sustained throughput aggregato in lettura sul file system distribuito sul sistema T2SS	GB/sec	5		w5	15
P6	Prestazioni di I/O: sustained throughput aggregato in scrittura sul file system distribuito sul sistema T2SS	GB/sec	3		w6	15

Tabella 1 - parametri di valutazione per il calcolo del punteggio T<sup>1</sup>

La formula per il calcolo del punteggio T<sup>1</sup> è la seguente:

$$T^1 = \left( \sum_{j=1}^6 \frac{P_j}{\max(P_j)} * w_j \right) * 0,40$$

Dove il valore  $\max(P_j)$ , indica il massimo valore offerto tra tutti i concorrenti per il parametro  $P_j$ .

### 8.2.2 Punteggio tecnico T<sup>2</sup>

Nella Tabella 2 sono riportate tutte le informazioni utili per il calcolo del punteggio T<sup>2</sup>. In particolare, sono indicati gli elementi migliorativi di tipo ON/OFF da valutare, il punteggio assegnato a ciascuno di essi ed il valore minimo ammesso in accordo con il capitolato speciale d'appalto.

Parametro	Descrizione	Unità di misura	Valore minimo richiesto nel CsdA	Valore migliorativo minimo che da diritto al punteggio aggiuntivo	Punteggio aggiuntivo (Pj)

I1	Over subscription della rete di interconnessione INFINIBAND	n.a.	2:1, blocking	1:1, non blocking	4
I2	Quantità di memoria RAM su ogni nodo di calcolo	Giga Bytes	96	192	4
I3	Possibilità di attivare QoS (Quality of Service) su I/O throughput per almeno una delle seguenti entità: utente, gruppo, directory, fileset, job category, jobid sul sistema di storage HPC (HPCSS)	n.a.	Funzionalità non richiesta	Funzionalità richiesta	4
I4	Durata del servizio di manutenzione sui soli nodi di calcolo del sistema HPC (HPCC)	anni	3	5	1
I5	Velocità di accesso per la rete CDCN	Gbps	10	25	3
I6	Velocità di accesso per la rete CDCN	Gbps	10	40	4

Tabella 2 - parametri di valutazione per il calcolo del punteggio T2

La formula per il calcolo del punteggio  $T^2$  è la seguente:

$$T^2 = \sum_{j=1}^6 I_j\{0; P_j\}$$

Dove i valori riportati all'interno delle parentesi graffe sono gli unici possibili ed alternativi.

### 8.3 Calcolo punteggio complessivo

La formula per il calcolo del punteggio complessivo da attribuire alle offerte di ogni partecipante è la seguente:

$$P_{tot_i} = P_{e_i} + T_i^1 + T_i^2$$

## 9. AGGIUDICATARIO

La gara sarà assegnata al concorrente che otterrà il punteggio più alto. Il punteggio sarà calcolato sino alla seconda cifra decimale con approssimazione per arrotondamento (i.e. 42,534 sarà arrotondato a 42,53, 42,535 sarà arrotondato a 42,54, 42,537 sarà arrotondato a 42,54).

È fatta salva la valutazione di congruità (anomalia) di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

## 10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica è fissata alle ore 10:00 del giorno 14/09/2018 presso la Fondazione CMCC- Via Augusto Imperatore, 16 - 73100 Lecce (LE). Eventuali variazioni saranno comunicate ai concorrenti a mezzo casella posta certificata ai recapiti indicati sui plichi di offerta nonché sul sito [www.cmcc.it](http://www.cmcc.it) (sezione Opportunità – Bandi – Bandi di gara) almeno due giorni prima della data fissata. Saranno ammessi alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di delega.

In tale data la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito (e in caso di esito negativo all'esclusione del concorrente dalla gara);
- all'apertura dei plichi risultati conformi e alla verifica della presenza delle tre buste interne.

La Commissione procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste amministrative (Busta A), all'esame della documentazione in esse contenute ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal bando e dal presente disciplinare.

La Commissione procederà in seduta pubblica ad aprire le offerte tecniche (Busta B) per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara.

Chiusa la fase pubblica, dopo aver riposto le offerte economiche nella cassaforte dell'ufficio Acquisti, in una o più sedute riservate, la Commissione effettuerà l'esame di merito delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica, aprirà le buste contenenti le offerte economiche (Busta C) e attribuirà i relativi punteggi.

Quindi la Commissione formulerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al miglior punteggio ottenuto (offerta tecnica + offerta economica) e, salva l'attivazione del sub procedimento di verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs 50/2016, stilerà la graduatoria provvisoria.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere, perché giudicata anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs 50/2016, la prima migliore offerta, procederà ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta



non anomala.

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

Ai fini dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI

Il concorrente (o in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, ciascun soggetto aderente) con la presentazione dell'offerta attesta:

- i. di aver preso cognizione della consistenza dell'oggetto dell'appalto;
- ii. di aver preso visione, esaminato ed accettato integralmente il contenuto dei seguenti documenti:
  - a. Bando di gara n° 02/2018;
  - b. Disciplinare di gara n° 02/2018;
  - c. Capitolato Speciale d'Appalto (CsdA) "FORNITURA DELL'INFRASTRUTTURA DI CALCOLO, DI STORAGE E DI NETWORKING DEL SUPERCOMPUTING CENTER DEL CMCC";
  - d. DUVRI GARA n° 02/2018;
  - e. Condizioni Generali per i contratti di fornitura "REG02\_ACQ01R3";
  - f. Schema di contratto;
  - g. Regolamento per l'utilizzo del sistema informatico del CMCC "REG12 GRU r0";
  - h. Codice Etico FONDAZIONE CMCC;
- iii. di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento della fornitura e sulla determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali;
- iv. di ritenere le condizioni generali e particolari prospettate tali da consentire l'offerta;
- v. di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente appalto siano effettuate a mezzo casella posta certificata (il cui indirizzo dovrà essere indicato sul plico d'offerta).

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

La Stazione Appaltante richiederà informazioni, documenti e invierà comunicazioni a



mezzo casella posta certificata.

Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva di sospendere o interrompere la seduta di gara, in presenza di adeguati motivi, adottando idonee misure per la custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

## 12. FORO COMPETENTE

Il Tribunale di Lecce viene accettato quale foro esclusivo competente a conoscere le controversie nascenti dal contratto di appalto in deroga espressa al principio della competenza territoriale.

Fondazione CMCC  
Il Presidente  
Dr. Antonio Navarra